



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙)
☒ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม กลุ่มเจ้าหน้าที่คนรักดีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาวและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาว

สถานที่ตั้ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาว เลขที่ ๒๓ หมู่ ๒ ต.นาแก อ.จาว จ.ลำปาง

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวบุษบา อินเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจาว โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๖๑๒๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - LINE ID : ๐๙๘-๘๕๓๒๘๒๔

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่ รับผิดชอบ โครงการใน แผนปฏิบัติการ	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคี เครือข่าย จำนวนประชาชน เป้าหมาย	จำนวนบุคลากร ในหน่วยงาน จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคี เครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย	
	จำนวนบุคลากรใน สสอ.จาว จำนวน ๑๐ คน รพสต. ๓๐ คน รวม บุคลากร ทั้งหมด ๔๐ คน	หน่วยสถานบริการ ในสังกัด	จำนวน	
๑.ผู้บริหาร	จำนวนบุคลากรใน สสอ.จาว จำนวน ๓ คน	๑.รพ.สต.บ้านสบป้อน	๘ คน	๒,๔๓๗ คน
๒.กลุ่มงานบริหารงาน	จำนวนบุคลากรใน สสอ.จาว	๒.รพ.สต.บ้านแหงใต้	๘ คน	๒,๔๒๒ คน

ทั่วไป	จำนวน ๒ คน			
๓.กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพ	จำนวนบุคลากรใน สสอ.จว จำนวน ๒ คน	๓.รพ.สต.บ้านหวด	๘ คน	๓,๑๔๕ คน
๔.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	จำนวนบุคลากรใน สสอ.จว จำนวน ๓ คน	๔.รพ.สต.บ้านดอกคำใต้	๗ คน	๒,๙๕๔ คน

ส่วนที่ ๓ โครงการและงบประมาณ

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวน.....๗.....โครงการ ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รวม.....๓.....โครงการ

ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลยุทธ์ ที่ ๑ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๒ รวม ๒..... โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๓ รวม ๑..... โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๔ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๕ รวม โครงการ

แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวม.....โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๑ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๒ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๓ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๔ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๕ รวม โครงการ

แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวม.....๒.....โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๑ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๒ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๓ รวม ๒..... โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๔ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๕ รวม โครงการ

แผนย่อยที่๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน

รวม.....๒.....โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๑ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๒ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๓ รวม โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๔ รวม ๒..... โครงการ

กลยุทธ์ ที่ ๕ รวม โครงการ

๓.๒ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด รวมจำนวน.....บาท

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๑ ก ล ย ท ธิ์ ที่ ๓ ขับเคลื่อนกลไกชมรม จ ริ ย ิ ธ ร ร ม ของ หน้ ย ง น ในสังกัดสำนักงาน ปลั ด ก ระ ท ร ว ง สาธารณสุข ราชการ บ ริ ห า ร ส่ว น ฎ ม ิ ภ า ค เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบ ด้วยการนำ คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุ จ ริ ต จิต อา ส า	(๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส กิจกรรม: ประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว	สสอ.งาว ผ่านเกณฑ์ การประเมิน คุณ ิ ธ ร ร ม และ ความ โปร่งใส ITA ร้อยละ๙๔	มีการดำเนินงาน ด้วยความสุจริต โป ร ร ง ใ ส ตรวจสอบได้ และถูกต้อง ตาม ร ะ เ บ ี ย บ ก ฎ ห ม า ย ที่ เกี่ยวข้อง	๐	สสอ.งาว	√	√	√	√

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
ก ตั ญ ญ มาเป็นคุณ ค่ำหลัก ในการดำเนินชีวิต เพื่อให้สำนักงาน สาธารณสุขอำเภองาว มีการดำเนินงานด้วย ความ สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้และ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง									
<u>กลยุทธ์ที่๒</u> ๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ รับทราบและถือ ปฏิบัติตามระเบียบ/ กฎหมาย ๒.เพื่อ นำ ห ลั ก ค ำ น ย ม ร ว ม MOPHมาใช้ในการ ดำรงชีวิตและการ ทำงาน	๑. แนวทางการพัฒนาที่ ๒ (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการอบรม ให้ความรู้แก่ บุคลากร ดังนี้ -ค่านิยม MOPHองค์กร -การป้องกันการทุจริต -ผลประโยชน์ทับซ้อน/พอเพียงต้าน ทุจริต -ระเบียบข้าราชการ จนท.มีความรู้เพิ่มมากขึ้น วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว	ไม่มี ข้อ ร้องเรียน	๑.บ.ค ล า ก ร ปฏิบัติถูกต้อง ตามระเบียบ/ กฎหมาย ๒ .บ.ค ล า ก ร มี ค ุณ ธิ ร ร ม จ ร ย ธิ ร ร ม ย ี ด ห ลั ก ค ำ น ย ม ร ่วมMOPH มาใช้ ในชีวิตประจำวัน การทำงาน	๐	สสอ.งาว	√	√	√	√

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
แผนย่อยที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓ ๑. เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิด การ ทุจริตคอร์รัปชัน ๒. เพื่อยึดถือค่านิยม ประหยัดเศรษฐกิจ พอเพียง	๑. แนวทางการพัฒนาที่ ๓ (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม กิจกรรมการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ บุคลากรดำเนินงานนโยบายไม่มีเรื่องทุจริต คอร์รัปชันและยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุข อำเภองาว	บุคลากร รับทราบ นโยบาย ร้อยละ ๑๐๐	บุคลากรดำเนิน ตาม นโยบาย และไม่มีเรื่อง ทุจริตคอร์รัปชัน และยึด หลัก เศรษฐกิจ พอเพียง	๐	สสอ.งาว	√	√	√	√
แผนย่อยที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔ ๑.เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากรปฏิบัติตน เป็นคนดีมี คุณธรรม จริยธรรม ๒.เพื่อร่วมธำรง รักษา ขนบ ธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ที่ดีงามของ องค์กร	๑. แนวทางการพัฒนาที่ ๔ (๑) ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชู ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการคัดเลือกบุคลากรสงเขา ประกวดรางวัลต่างๆ เช่นคนดีศรีสาธารณสุข ข้าราชการ ดีเด่น บุคลากรมีขวัญและกำลังใจและแรงจูงใจในการ ทำความดี วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว	๑.ไม่มีขอ ร้องเรียน ด้าน พฤติกรรม บริการ ๒.มีบุคคล ต้นแบบ	บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ แรงจูงใจที่จะ ทำความดี	๐	สสอ.งาว	√	√	√	√
	(๒) ชื่อโครงการ / กิจกรรม กิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ร่วมกิจกรรมในส่วน สำคัญต่างๆ - กิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ - กิจกรรมเทิดทูนสถาบัน	บุคลากร เข้าร่วม กิจกรรม ร้อย ละ๑๐๐	บุคลากรมี ความรักสามัคคี	๐	สสอ.งาว	√	√	√	√

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
	ศาสนา -กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ - ประเพณีวันสงกรานต์ - ทำบุญวันมาฆบูชา - ทำบุญวันวิสาขบูชา - ทำบุญวันอาสาฬหบูชา - ทำบุญวันเข้าพรรษา บุคลากรมีความสุขและเข้าร่วมกิจกรรม ทุกคน ในวันสำคัญต่าง ๆ ร่วมกันที่ว่าการอำเภอจาว								
	(๓) ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการจิตอาสาทำความดี ด้วยหัวใจ ๑.จิตอาสาพัฒนา -ทำความสะอาดสถานที่ ทำงานBigCleaningDay วัดที่สาธารณะสำนักงาน -ปลูกต้นไม้	๑.บุคลากร สาธารณสุข สมัครจิต อาสา ๙๐๔ วปร. ร้อยละ ๑๐๐ ๒.เข้าร่วม กิจกรรม ร้อย ละ ๑๐๐	บุคลากรมี ความเสียสละ เพื่อส่วนรวม มี ความสุขที่ได้ทำ ค ว า ม ดี หน่วยงานมี ความสะอาด สวยงาม	๐	สสอ.จาว	√	√	√	√
	(๔) ชื่อโครงการ / กิจกรรม โครงการปลูกพืชผักสวนครัว/สมุนไพรปลอด สารเคมีใน หน่วยงานและในครัวเรือน	มีการปลูก พืชผักสวน ครัว/ สมุนไพร ปลอด สารเคมีใน หน่วยงาน ทุก แห่ง และ	มีผักสวนครัว/ สมุนไพรปลอด สารเคมีไว้ รับประทาน ซึ่งมี ผลดีต่อ สุขภาพ และ ประหยัด พอเพียง	๐	สสอ.จาว	√	√	√	√

(๑)	(๒)	(๓)		(๔)	(๕)	(๖)			
แผนย่อย / กลยุทธ์	โครงการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์		งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
		ครัวเรือน จ น ท .อ ย า งน้อยร้อยละ ๕๐							

คำอธิบาย :

- (๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/๖S๒๘pzbcf>)
- (๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว
- (๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้
 - ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
 - ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน
- (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย P ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๔๖.....คน	๔๐.....คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเครือข่าย ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศาสนากำหนด)	๑๒.....แห่ง	๑๒.....แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๔.....แห่ง ๔๖.....คน	๔.....แห่ง ๔๐.....คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	ระบบ	ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	ในสังกัด.....๕.....แห่ง จำนวน.....๔๖.....คน	ในสังกัด.....๕.....แห่ง จำนวน.....๔๐.....คน

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นายมนเทียร ทาคำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานชมรมจริยธรรม

หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายพิษณุ จินใจเย็น)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
๑.กิจกรรม ประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานแก่เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียง วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเวียง -รพ.คุณธรรม -ค่านิยม MOPH องค์การ -การป้องกันการทุจริต -ผลประโยชน์ทับซ้อน -ระเบียบข้าราชการ	✓		๔๖ คน	มีการประชุมและให้ความรู้บุคลากรในสังกัด	
๒.กิจกรรมโครงการส่งเสริม ยกย่องเชิดชู ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ คัดเลือกบุคลากรสงขลาประกวดรางวัลต่างๆ เช่นคนดีศรีสาธารณสุขข้าราชการ ดีเด่น บุคลากรมีขวัญและกำลังใจและแรงจูงใจในการทำมาความดี	✓			มีการประชุมและให้ความรู้บุคลากรในสังกัด	-ไม่มีขอร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการ -มีบุคคลต้นแบบ
๓. กิจกรรม. จิตอาสา ๕ ส ,Big Cleaning day พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา	✓		๔๖ คน	มีการจัดกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจทุกหน่วยงาน	
๔.กิจกรรมการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ	✓		๔ แห่ง	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญโดยผู้บริการของหน่วยงาน	
๕.กิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ถวายเทียนพรรษา	✓		๓ แห่ง		
๖.กิจกรรมสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม -รดน้ำดำหัวเจ้าหน้าที่ที่อาวุโสเนื่องใน ประเพณีวันสงกรานต์	✓		๑๒ คน		

กิจกรรม	การดำเนินงาน		จำนวน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้ว	ยังมิได้ดำเนินการ			
๗.กิจกรรมยกย่องชมเชยผู้กระทำความดี	✓		๔ แห่ง		
๘.กิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม ร่วมกิจกรรมในส่วนสำคัญต่างๆ	✓				
๙.กิจกรรม โครงการปลูกพืชผักสวนครัว/สมุนไพรปลอดสารเคมีในหน่วยงานและในครัวเรือน	✓		๔ แห่ง	มีการปลูก พืชผักสวน ครัว / สมุนไพร ปลอดสารเคมี ในหน่วยงาน ทุกแห่ง และ ครัวเรือน จนท.ร้อยละ๕๐	

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายมนเทียร ทาคำ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ประธานชมรมจริยธรรม
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ 
(นายพิษณุ จินใจเย็น)
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขาว
NGAO DISTRICT HEALTH OFFICE

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนปฏิบัติการ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอขาว
จังหวัดลำปาง

คำนำ

รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ป้องกัน ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิ ชอบและส่งเสริมจริยธรรม สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว จัดทำขึ้นเพื่อเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :TIA) เป็นกรอบ ดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว ได้มอบหมาย ให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการพร้อมทั้งระบุ ปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน หวังเป็นอย่าง ยิ่งในการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับหน่วยงานภาครัฐต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว

๑๐ กันยายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
การดำเนินงานเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๑
การบูรณาการหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๒
เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	๒
พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	๓
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะ	๔
ภาคผนวก	๖
บรรณานุกรม	๗

**รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ**

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

บทนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออาจสามารถได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาจสามารถ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขึ้น

โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาจสามารถ ได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้การดำเนินการตามแผนฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนฯ สำหรับกรอบแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๑.ดำเนินการตามยุทธศาสตร์เสริมสร้างสำนึกและค่านิยมให้หน่วยงานภาครัฐบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินโครงการดังนี้

๑.๑ โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาล คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขอำเภออาจสามารถ

การดำเนินการ

อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

ผลการดำเนินการ

การดำเนินการเป็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหารและพนักงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาจสามารถ ได้นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ

๑.๒ กิจกรรมถวายสัตย์ ๒๘ กรกฎาคม ข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน

การดำเนินการ

ให้ข้าราชการ ลูกจ้าง เข้าร่วมงาน วันที่ ๒๘ กรกฎาคม เพื่อถวายสัตย์ เป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน

ผลการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอางว โดยผู้บริหารและข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างได้เข้าร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เพื่อปลูกฝังอุดมการณ์เพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งจัดขึ้นในวัน ที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอางว

๑.๓ การยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการและลูกจ้างที่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

การดำเนินการ

คัดเลือกประชาชน/บุคลากร เพื่อยกย่องเพื่อส่งเสริมให้เกิดค่านิยมในการเป็นคนดีของสังคม

๑.๔.๑) ส่งเสริมการยกย่องเชิดชูคนดี

๑.๔.๒) คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น

ผลการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอางว ได้คัดเลือกข้าราชการดีเด่น แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการในส่วนของการส่งเสริมยกย่องเชิดชูคนดี

การบูรณาการหน่วยงานภาครัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๑ การมีระบบควบคุมและตรวจสอบภายใน

การดำเนินการ จำทำแผน และจัดทำสรุปผลการควบคุมภายใน

ผลการดำเนินการ

๑.กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน

ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทิน

๒.อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ ทั้งในส่วนงานย่อยและในส่วนองค์กร หากดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะได้รายงานผลการดำเนินการจัดส่งรายงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปางต่อไป

เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๓.๑ ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์อิเล็กทรอนิกส์

การดำเนินการ

รับร้องเรียนร้องทุกข์/ได้รับความเดือดร้อนและไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและพนักงานของรัฐผ่านเว็บไซต์

ผลการดำเนินการ

ได้ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.ngaohealth.go.th>

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการสร้างความโปร่งใสเช่นกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ/วิธีการปฏิบัติข้อมูลข่าวสารให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอางว

การดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์

พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

๔.๑ จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านแผนงาน งบประมาณและ บุคลากร

การดำเนินการ

จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านแผนงาน งบประมาณและ บุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักปลัดได้จัดทำ

๑) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒) กำหนดมาตรการการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพจน์มิชอบ

๓) จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

๔.๒ ประชุมชี้แจงและเผยแพร่เสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

การดำเนินการ

จัดประชุมหรือเผยแพร่เสริมความรู้ความเข้าใจ

ผลการดำเนินการ

โดยดำเนินการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจบูรณาการกับที่ประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ

๔.๓ จัดทำรายงานผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันกับ

มาตรฐานความโปร่งใส

การดำเนินการ

จัดทำรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำรายงานผลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔.๔.๑ จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

การดำเนินการ

จัดทำ หลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำหลักเกณฑ์วิธีการรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมคู่มือประชาชนแจกแก่ประชาชน เรียบร้อยแล้ว

๔.๕ การจัดระบบรับฟังข้อร้องเรียนการแจ้งเบาะแสการทุจริต การจัดช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ความคิดเห็น

- ตู้รับข้อร้องเรียน
- จัดส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์
- ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- เว็บไซต์ <http://www.ngaohealth.go.th>
- โทร ๐๕๔ ๒๖๑๒๕๖

๔

การดำเนินการ

จัดทำระบบรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริต

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำจัดหาระบบรับฟังข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสการทุจริต เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว

๒.ปัจจัยสนับสนุน

ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการฯ มีปัจจัยในการสนับสนุนและผลักดันในการดำเนินการประสบความสำเร็จ ดังนี้

๑) การที่มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบโดยทีมบริหารของ คปสอ.งาว เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาด และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนทาง Web site และ facebook และ Line

๓.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก การตรวจสอบปัญหาการทุจริตโดยงานบริหาร อาจได้ผลในบางโครงการ แต่เนื่องจากบุคลากรยังมีข้อจำกัดเรื่องความรู้ความสามารถเนื่องจากและขาดความชำนาญเฉพาะด้าน ทำให้อาจมีการตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุมทุกด้าน

การที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รับผิดชอบงานโดยตรงทำให้กระบวนการตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบไม่สม่ำเสมอ แม้ว่าจะมีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการตรวจสอบภายในแต่เป็นการกำหนดในเชิงสัญลักษณ์มากกว่าที่จะมีการดำเนินการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องรับผิดชอบงานหลักของตนเองก่อน อาจทำให้ไม่มีเวลาดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ

๔.ข้อเสนอแนะ

๑) พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังข้าราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

๒) พัฒนาระบบประเมินผลการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ

๓) ให้มีหน่วยตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การขับเคลื่อนคุณธรรมพอเพียง “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ในองค์กร
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. **ชื่อกิจกรรม** : นโยบายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างพอประมาณตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
ภายใต้กิจกรรม “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรของรัฐ ได้แก่ ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง อย่างพอประมาณ คุ่มค่า และเหมาะสม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้บุคลากรปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างประหยัดและรู้คุณค่า

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างวินัยและจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อทรัพยากรของรัฐและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และความรับผิดชอบต่อส่วนรวมอย่างยั่งยืน

๓. **ความพอเพียงที่ต้องการเสริมสร้างให้มีความต้องการในระดับ “พอเหมาะ พอดี” จากหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง** : พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน (เลือก ๑ ข้อ)

☒ ด้านการบริโภคทรัพยากร (การประหยัดทรัพยากรของรัฐ: ไฟฟ้า เชื้อเพลิง)

๔. รายละเอียดกิจกรรม

วิธีการดำเนินกิจกรรม :

๔.๑ ประกาศนโยบายส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างพอประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้กิจกรรม “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ

๔.๒ รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรประหยัดไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง เช่น การปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน และการใช้ทรัพยากรเท่าที่จำเป็น

๔.๓ ส่งเสริมการใช้รถยนต์ของทางราชการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

๔.๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมเสนอแนวทางลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม : ชมรมคุณธรรมสำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว กลุ่มกฎหมาย

กลุ่มงานบริหารทั่วไป และทุกกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดลำปาง

ระยะเวลาดำเนินการ : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภองาว.....

งบประมาณ : ไม่ใช้งบประมาณ.....

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ บุคลากรมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างประหยัดและคุ้มค่า
- ๕.๒ เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงให้เหมาะสม
- ๕.๓ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความพอประมาณและความรับผิดชอบต่อทรัพยากรของรัฐ

๖. ผลลัพธ์ / ความสำเร็จ

๖.๑ หน่วยงานได้ประกาศนโยบายและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดทรัพยากรของรัฐ

๖.๒ บุคลากรให้ความร่วมมือในการปิดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน ใช้น้ำประปาเท่าที่จำเป็น และใช้รถยนต์ของทางราชการอย่างประหยัดและเหมาะสม

๖.๓ ทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนกิจกรรม โดยนำแนวทางการประหยัดทรัพยากรไปใช้ในการปฏิบัติงานตามบริบทของแต่ละกลุ่มงาน

๖.๔ จากการเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอองอาจ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ – สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ พบว่า ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ๗.๗๕ หน่วย คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓ และมีค่าใช้จ่ายลดลง ๓๒๑.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๘ รายละเอียดปรากฏตามตารางเปรียบเทียบข้อมูลการใช้ไฟฟ้าที่แนบมาพร้อมนี้

๖.๕ ผลการดำเนินกิจกรรม “ชีวิตดีวิถีพอเพียง” สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรทุกกลุ่มงานมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากขึ้น โดยมีข้อมูลการใช้ไฟฟ้าเป็นหลักฐานประกอบการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับการใช้น้ำประปาและน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงานได้ดำเนินการรณรงค์ และส่งเสริมให้ใช้อย่างเหมาะสม และเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ จะดำเนินการติดตามและส่งเสริมพฤติกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนต่อไป

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- ☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- ☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ดูแลสุขภาพตนเองและเป็นแบบอย่างด้านสุขภาพ เพื่อส่งเสริมสุขภาพะที่ดีและลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	๑.ไม่ละเลยการดูแลสุขภาพตนเอง หรือมีพฤติกรรมที่ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ด้านสุขภาพของบุคลากร
๒.ทำงานเป็นทีมด้วยความสามัคคี เคารพซึ่งกันและกัน สร้างความรัก ความผูกพัน และบรรยากาศองค์กรแห่งความสุข	๒.ไม่สร้างความแตกแยก ขาดความร่วมมือ หรือบั่นทอนบรรยากาศที่ดีในองค์กร
๓.ปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง และใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า	๓.ไม่ทุจริต ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และไม่ใช้ทรัพยากรของราชการโดยมิชอบ หรือสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น

๒. วิธีการดำเนินการ

๒.๑ การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการแก้ไขและกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมสุขภาพ บรรยากาศการทำงาน และความเสี่ยงด้านความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน
- กำหนดกรอบระยะเวลา วิธีการ และช่องทางการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำและประกาศ ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและการปฏิบัติราชการ

๒.๒ การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน
- ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้บุคลากรทุกระดับยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ
- บูรณาการแนวทาง Do & Don't เข้ากับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การประชุมประจำเดือน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร

• รมรณค้ให้บุคคการคดูแลสุคภาพคทนเอง ทำการร่วมนกันด้วยคความคเรพและสามัคคิ รวมนทั้งปฏิบัติหน้าคที่ ด้วยคความสุจริต โปร่งใส และใช้ทรัพยากรของราชการอย่างค้มนค่า

๒.๓ การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เนื่องจากหน่วยงานได้ประกาศการดำเนินการขับเคลื่อนปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันคที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงอยู่ในช่วงเริ่มต้นของการนำไปทดลองปฏิบัติ โดย หน่วยงานได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้บุคคการรับทราบแนวทางการดั่งกล่าว และอยู่ระหว่างคติดตามผลการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

หน่วยงานได้คติดตามและประเมินผลการนำปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน พบว่า มีการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน โดยแต่ละกลุ่มงาน ได้นำแนวทางการดั่งกล่าวไปถ่ายถอดแก่บุคคการในสังกัด

บุคคการมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงการคดูแลสุคภาพ การทำงานเป็นทีม ด้วยคความสามัคคิ คลดจนการปฏิบัติหน้าคที่ด้วยคความสุจริต โปร่งใส และใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด ค้มนค่า รวมนทั้งสามารถบูรณาการแนวทาง Do & Don't เข้ากับการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ หน่วยงานจะประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางการดั่งกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

๒.๔ การปฏิบัติ (Act)

สำนักงานสาธารณสุคอำเภองาว ได้นำผลการคติดตาม ประเมินผล และข้อเสนอแนะ จากบุคคการมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดั่งนี้

- ทบทวนและปรับปรุงปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับบริบทและภารกิจของหน่วยงาน

- ส่งเสริมให้กลุ่มงานและบุคคการนำแนวทาง Do & Don't ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการ ดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

- กำหนดให้มีการคติดตามและประเมินผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของบุคคการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- นำผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะไปใช้ประกอบการจัดทำแผนปณิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

- พิจารณาระดับปณิญาคุณธรรม (Do & Don't) ให้เป็นกรอบพฤติกรรมและวัฒนธรรมองค์กรของ สำนักงานสาธารณสุคอำเภองาว อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฎิญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don’t” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

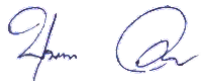
กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฎิญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don’t)

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

(ปกหลัง)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัดลำปาง วัน/เดือน/ปี: ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ หัวข้อ : รายงานผลการกำกับติดตามการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๙ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ปี ๒๕๖๙ รายละเอียดข้อมูล - รายงานผลการกำกับติดตามการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ปี ๒๕๖๙ (รอบ ๑๒ เดือน) ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ Linkภายนอก : เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจางหวัด http://www.ngaohealth.go.th หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายมนเทียร ทาคำ) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพิษณุ จินใจเย็น) สาธารณสุขอำเภอจางหวัด วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวบุษบา อินเขียว) นักวิชาการสาธารณสุข วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙	

